

VITORIA-GASTEIZ

ALKATETZA – KULTUR PLANGINTZAREN ETA JAIEN ZERBITZUA

1646

2014an proiektu artistikoak ekoiztu eta ezagutzera emateko laguntzak arautuko dituzten oinarriak eta deialdi publikoa.

2014ko martxoaren 21ean egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak proiektu artistikoak ezagutzera emateko diru-laguntzak arautuko dituzten oinarriak eta deialdi publikoa.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 52.1. artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitaratu ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko martxoaren 21ean.– Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuko Administrazio Zerbitzuko burua, NIEVES DÍAZ DE CORCUERA.

Proiektu artistikoak ekoiztu eta ezagutzera emateko diru-laguntzen 2014ko deialdia**Oinarriak**

Gasteizko Udalaren Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuak hainbat jarraibide garatzen ditu, kultura sustatu, zabaldu eta ezagutarazi asmoz.

Testuinguru horretan, Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuaren baitako Montehermoso Kulturuneak proiektu artistikoei (plastikoak, ikus-entzunezkoak, diziplinartekoak...) diru-laguntzak emateko deialdia argitaratzen du, betiere kultur sorkuntza eta hedapena sustatu asmoz.

Beren lan banakako edo taldekoa aurkezteko aukera eman nahi zaie Gasteizen bizi diren artistei, lan horiek ezagutarazi eta jendearengana hurbiltzeko ekimenen bitartez.

Oinarriak**Lehena: Deialdiaren xedea**

Gasteizko Udalak 2013 urtean, bere aurrekontuetako kredituen kontura, Gasteizko udalerrian bizi diren artisten erakusketa edo aurkezpen programetarako emango dituen laguntzak arautuko dituzten oinarriak ezartzen ditu araudi honek.

Diru-laguntzak har ditzaketen proiektuak

Diru-laguntza hauen deialdiaren xedea Gasteizko udalerrian bizi diren artista plastiko, ikus-entzunezkoen edo diziplinartekoena ezagutzera emateak sor ditzakeen gastuak ordaintzen laguntzea da.

Aurkeztu nahi diren lanak sortu berriak izan beharko dute, eta 2014 urte barruan amaituak.

Proiektu hautatuak Montehermoso kulturunean aurkeztuko dira jendaurrean, denak batera.

Ez dira diruz lagunduko:

- Gasteiztik kanpo gauzatzen diren proiektuak.

- Gasteizko Udalak onetsitako zeharkako udal planei kalte egiten dieten ekintzak bere baitan hartzen dituztenak.

- Ordenamendu juridikoak babesten dituen oinarritzko eskubi-deetako edozein urratzea ekarriko luketen ekintzak bere baitan hartzen dituzten proiektuetarako, pertsona guztien eskubide eta askatasunak errespetatu daitezzen.

- Beste udal sail edo erakunderen baten berriazko eskumenekoak diren eta horien laguntza edo lankidetzaren ildoren baten baitan sartzen diren proiektuak.

Bigarrena: Diru-laguntza emateko prozedura

Elkarren arteko lehia baliatuko da deialdi honetako diru-laguntzak emateko prozedura gisa.

VITORIA-GASTEIZ

ALCALDÍA–SERVICIO DE PLANIFICACIÓN CULTURAL Y FIESTAS

1646

Convocatoria pública y bases reguladoras de la concesión de ayudas para la producción y presentación de proyectos artísticos 2014.

En sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 21 de marzo de 2014, se han aprobado la convocatoria pública y bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la presentación de proyectos artísticos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, se publican las mismas para general conocimiento.

Vitoria-Gasteiz, 21 de marzo de 2014.– Jefa de Gestión Administrativa del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas, NIEVES DÍAZ DE CORCUERA.

Convocatoria de ayudas para la producción y presentación de proyectos artísticos 2014**Fundamentación**

El Servicio de Planificación Cultural y Fiestas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, desarrolla diversas líneas de actuación con el fin de fomentar, promocionar y difundir la cultura en sus distintas disciplinas.

En este contexto, el Centro Cultural Montehermoso, dependiente del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas, realiza la siguiente convocatoria de subvenciones a proyectos artísticos (plásticos, audiovisuales o multidisciplinares) con el objeto de apoyar la creación artística y su posterior difusión.

Se desea ofrecer a los/las artistas residentes en Vitoria-Gasteiz la posibilidad de presentar su trabajo, individual o colectivamente, a través de actividades que potencien su difusión y el acercamiento a la ciudadanía.

Bases**Primera: Objeto de la convocatoria**

La presente normativa establece las bases reguladoras de las ayudas que concede el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, con cargo a los créditos de su presupuesto, para la difusión del trabajo de artistas residentes en el término municipal de Vitoria-Gasteiz.

Proyectos objeto de subvención

La convocatoria de subvenciones tiene por objeto ayudar a sufragar los gastos ocasionados por la presentación del trabajo de artistas plásticos, audiovisuales o multidisciplinares residentes en el término municipal de Vitoria-Gasteiz

Los trabajos seleccionados para su presentación deberán ser inéditos y finalizar su producción dentro del año 2014.

Los proyectos seleccionados se presentarán conjuntamente en el Centro Cultural Montehermoso.

No serán objeto de subvención:

- Los proyectos que se desarrollen fuera del ámbito territorial de Vitoria-Gasteiz.

- Los proyectos que incluyan acciones que vayan en menoscabo de los distintos planes municipales transversales aprobados en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

- Los proyectos que incluyan acciones que supongan la conculcación de cualquiera de los derechos fundamentales amparados por nuestro ordenamiento jurídico, todo ello con el objeto de respetar los derechos y libertades de todas las personas.

- Los proyectos que sean competencia específica y/o estén incluidos en otras líneas de ayuda o colaboraciones de otros Departamentos u Organismos Municipales.

Segunda: Procedimiento de concesión

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

Hirugarrena: Eskatzaileak

Gasteizko udalerrian bizi diren artistek aurkeztu ahal izango dituzte proiektuak, bakarka edo taldean.

Gehienez ere bina proiektu aurkeztu ahal izango du pertsona edo elkarte bakoitzak.

Taldeko lanen kasuan, irabazi-asmorik gabeko elkarteek jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak, egoitza Gasteizen badute, legez errotuta badaude eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Erakundeen Erregistro Nagusian eta Herritar Erakundeen Udal Erregistroan izena emanda badaude.

Deialdi honetatik bazter geratuko dira, berriaz, Gasteizko Udalak lehendik emandako beste diru-laguntzaren bat justifikatu gabe duten edo udalarekiko zerga-betebeharrak bete ez dituzten pertsona fisiko eta elkarteak. Bigarren kasuan –zerga betebeharrak bete ez badira–, airean geratuko da diru-laguntza eman ala ez, elkarteak betebeharrak bete dituela egiaztatu arte –10 eguneko epea izango du horretarako, jakitera ematen zaion egunetik kontatuta–. Emandako epean hala egiaztatu ezean, diru-laguntza eskabidea artxibatu egingo da, besterik gabe.

Laugarrena: eskabideak balioetsi, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kide hauek osatuko dute eskabideak balioetsi eta diru-laguntzak emateko proposamena egiteko eskumena izango duen organo kolegiatua: Kultur Plangintzaren eta Jaiei Zerbitzuko Gobernu zinegotzi ordezkariak edo hark ordezkari izendatzen duenak, Kultur Zentroetako buruak eta Kultur Plangintzaren eta Jaiei Zerbitzuko teknikari batek.

Ongi irizten dion proposamena egingo dio batzorde horrek ebazteko eskumena duen organoari. Halaber, ordezkoren zerranda egingo du balioeste organoak, lehentasun hurrenkeran, onuradunetakoren batek emandako diru-laguntzari uko eginez gero nori eman izan dadin. Ebazteko eskumena duen organoari egiten zaion proposamenari erantsiko zaio zerranda hori.

Kultur Plangintzaren eta Jaiei Zerbitzuko Administrazio Ataleko buruak bideratuko ditu eskabideak. Ofizios egingo ditu ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak izango du diru-laguntzak ematea ebazteko eskumena.

Bosgarrena: eskabideak eta agiriak aurkezteko epea

Deialdian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita 2014ko maiatzaren 9ra artekoa izango da eskabideak aurkezteko epea (egun hori barne).

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie eskabideei:

a) Laguntza zein jardueratarako eskatzen den, horien azalpen-txostena eta aurrekontua –deialdi honetan zehaztutako xede edo helburuarekin bat etorri beharko dute jarduerak–.

b) Laguntza zein jardueratarako eskatzen den, horretarako eskatu diren diru-laguntza eta laguntzen aitorpena. Benetan emandakok adierazi beharko dira bertan, baita horien zenbatekoak ere.

c) Artista edo kolektibo eskatzailearen ibilbide artistikoa jasotzen duen txostena.

d) Eskatzailearen indarreko NANA edo IFZA.

e) Gasteizen erroldatua egotearen edo (elkarteen kasuan) Elkartearen erregistroan izena emanda egotearen egiaztatzea.

f) Onuradun izango denaren datu hauek jasotzen dituen banku-agiria: izen-deiturak/enpresaren izena, identifikazio fiskalerako zenbakia eta kontu zenbakia, laguntza emanaz gero diru bertan sartzeko.

Tercera: Capacidad para presentarse a esta convocatoria

Podrán presentar proyectos, de forma individual o colectiva, artistas que tengan su residencia en el término municipal de Vitoria-Gasteiz.

No podrán presentarse más de dos proyectos por persona o asociación.

En caso de presentarse como colectivo deberán ser asociaciones sin ánimo de lucro, que tengan fijado su domicilio social en Vitoria-Gasteiz, y se encuentren legalmente constituidas y registradas en el Registro General de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco y en el Registro General de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria, las personas físicas y/o asociaciones citadas que tengan pendiente la justificación de alguna otra subvención económica concedida por este Ayuntamiento o no se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias respecto al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. En este último caso la concesión de la subvención quedará en suspenso hasta que la Asociación solicitante acredite estar al corriente en dicho cumplimiento, para lo cual dispondrá de un plazo de 10 días desde que se le comunique tal circunstancia. En caso de no acreditarlo en el plazo determinado, se archivará su petición de subvención sin más trámite.

Cuarta: Órganos competentes para la valoración, instrucción y resolución

El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes y propuesta de concesión estará formado por el Concejal Delegado del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas o persona en quien delegue, la Jefatura de Centros Culturales, y un/a técnico/a del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas.

Dicha comisión elevará propuesta de concesión de ayuda al órgano competente para resolver. Asimismo, el órgano de valoración confeccionará una relación de suplentes por orden de prioridad, para el caso de que alguno o algunos de los beneficiarios renunciaran a la subvención concedida. Dicha relación se adjuntará a la propuesta de concesión que se eleve al órgano competente para resolver.

El órgano instructor será la Jefatura de la Unidad Administrativa del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas y que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de Resolución.

El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Quinta: Plazo de presentación de solicitudes y documentación

El plazo de presentación de solicitudes es desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOTHA hasta el día 9 de mayo de 2014, inclusive.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa y presupuesto de las actividades para las que se solicita la ayuda, las cuales deben encuadrarse en el objeto y finalidad definido en la presente convocatoria.

b) Declaración de las subvenciones y ayudas que se hayan solicitado hasta la fecha, destinadas a la actividad para la que se solicita la ayuda, con indicación de las efectivamente concedidas, así como de sus cuantías.

c) Dossier que recoja la trayectoria artística del artista y/o colectivo solicitante.

d) DNI y /o CIF en vigor del solicitante.

e) Certificado de empadronamiento en Vitoria-Gasteiz, o del Registro de Asociaciones en caso de ser el solicitante una entidad.

f) Documento bancario en el que consten los siguientes datos del beneficiario: nombre y apellidos/razón social, número de identificación fiscal y número de cuenta corriente en la que habrá de ingresarse la ayuda que, en su caso, se conceda.

g) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. eta 3. artikuluetan jasotako egoeretak batean ere ez daudela adierazten duen zinpeko aitortpena (V. eranskina).

h) Proiektu bera udalaren beste sail batzuen diru-laguntza deialdi-talara ez dela aurkeztu adierazteko zinpeko aitortpena. (VI. eranskina).

Dena delako pertsona edo/eta erakundeak administrazio honekiko zerga betebeharrak beteak dituela egiaztatzen duen agiria ofizioz eskatu du Gasteizko Udalak.

Aurkeztutako eskabideen gaineko ebazpena al bait egokiena izan dadin, beste agiririk ere eskatu ahal izango du Gasteizko Udalak.

Udalari zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari buruzko ziurtagiriak zuzenean eskuratzeko baimenik ematen ez bazaio (III. eta IV. eranskinak), Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteak dituztela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute elkarteek eskatzaileek –erakunde horretako Diruzaintza Nagusiak emana–, edo betebeharrak horietatik salbuetsita daudela egiaztatzen duen agiria. Arabako Foru Aldundiak emandako ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak beteak dituztela egiaztatzeko.

Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusia –Olagibel kalea, 2– aurkeztu beharko dira agiri guztiak, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako moduan.

Halaber, Aldabe, Arriaga, Pilar, Hegoalde, Ibaiondo, Iparralde, Judimendi eta Lakuako gizarte etxeetako eta Ariznabarreko kiroldegian dauden herritarrei laguntzeko bulegoetan aurkeztu ahal izango dira.

Seigarrena: ebatzi eta jakinarazteko epea

Gehienez 90 eguneko epean emango da ebazpena, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik kontatuta. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, eskabidea ezetsizat joko da.

Ebazpenak bukaera emango dio administrazio bideari eta bertan adieraziko da zein errekurtsio aurkez daitekeen.

Ebazpena postaz bidaliko da –jaso izanaren egiaztagiriarekin– eskatzaileak jakinarazpenetarako eman duen helbidera, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Zazpigarrena: Lankidetzakonpromisoa

Deialdi honen baitan diru-laguntza eskatzen duenari, emate erabakian zehazten den eran Montehermoso Kulturunearekin lankidetzan jarduteko konpromisoa hartuko du bere gain eskabidea egiten duen pertsona edo elkarteak.

Zortzigarrena: Aurkeztutako agirietako akatsak zuzentzea

Eskabidea behar bezala beteta ez bada edo oinarri hauetan eskatzen diren agiriak edo agiri osagarriak erantsi ez bazaizkio, 10 eguneko epea emango zaio eskatzaileari akats horiek zuzen ditzan, eta hala egin ezean –Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 71. artikuluan xedatutakoari jarraiki ebazpena eman ondoren– eskabidea bertan behera utzitakotzat joko dela jakinaraziko.

Bederatzigarrena: Diru-laguntza eskuratzeko bete beharreak eta eskabideak aztertu eta balioesteko irizpideak

Ezinbesteko betebeharra:

Eskabidea eta oinarri hauetan eskatzen diren gainerako agiriak epe barruan aurkeztea.

Proposamen zehatza egingo du eskabideak balioesteko eskumena duen organo kolegiatuak –deialdiaren bosgarren atalean ageri da horren osaera–. Irizpide hauek hartuko ditu aintzat, eskabidea egiten duenari diru-laguntza eman ala ez erabakitzeko nahiz lehen-tasunak finkatzeko:

g) Declaración jurada de no estar incursos/as en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Anexo V)

h) Declaración responsable de no haber presentado el mismo proyecto a la convocatoria de subvenciones de otros departamentos o servicios municipales. (Anexo VI)

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz recabará de oficio certificación acreditativa de que la persona y/o entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con esta Administración.

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz podrá reclamar la presentación de otros documentos para proveer mejor a la resolución de las peticiones que se presentan.

En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento a recabar directamente los datos relativos al cumplimiento de obligaciones tributarias y de las Seguridad Social (Anexos III y IV), las personas o entidades solicitantes de las ayudas deberán presentar certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, exentas de las mismas y Certificado de la Diputación Foral de Álava de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

Toda la documentación deberá presentarse en las Oficinas Centrales de Información y Registro del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sitas en Calle Olaguibel, nº 2 o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Igualmente podrá ser presentada en las Oficinas de Atención Ciudadana que se encuentran ubicadas en los Centros Cívicos Aldabe, Ariznabarra (polideportivo), Arriaga, El Pilar, Ibaiondo, Hegoalde, Iparralde, Judimendi y Lakua.

Sexta: Plazo de resolución y notificación

El acuerdo de resolución de solicitudes se dictará en el plazo máximo de 90 días, contado a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma.

La resolución se notificará mediante correo postal con acuse de recibo al domicilio facilitado por la Entidad solicitante a efectos de notificaciones en su solicitud, siempre de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Séptima: Compromiso de colaboración

La solicitud de subvención de esta Convocatoria conlleva el compromiso por parte de la persona o asociación peticionaria de colaborar con el Centro Cultural Montehermoso en los términos que se señalen en el acuerdo de concesión.

Octava: Subsanación de los defectos en la documentación presentada

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de la documentación exigida o complementaria señalada en estas bases, se requerirá a la solicitante para que en el plazo de 10 días se subsanen las faltas, apercibiéndole de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena: Requisitos y criterios que regirán la concesión de subvenciones para su estudio y valoración

Será requisito imprescindible:

Presentar la solicitud y el resto de la documentación requerida en estas bases y en el plazo indicado.

El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes indicado en el apartado quinto de la Convocatoria, realizará una propuesta concreta para priorizar, asignar o denegar subvención a la entidad solicitante, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Proiektuaren kalitatea eta interesa. Gehienez ere 45 puntu. Proiektuaren garrantzia kulturala baloratuko da.

- Proiektua deialdiaren helburuetara egokitzea. Gehienez ere 15 puntu.

- Pertsona edo elkarte eskatzailearen ibilbide artistikoa. Gehienez ere 10 puntu.

- Proiektuaren bideragarritasun teknikoa. Gehienez ere 10 puntu. Proiektua abian jartzeko benetako aukera dagoen balioetsiko da, proiektua eta aurkeztutako dokumentazioa aintzat harturik: garatzeak berekin dakartzan beharrak, gauzatzeko egutegia.

- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa. Gehienez ere 10 puntu. Proiektua abian jartzeko benetako aukera dagoen balioetsiko da, aurkeztutako gastu eta diru-sarriren aurrekontua aintzat harturik.

- Genero berdintasuna sustatzen duten ekintzak gauzatzeko diren. Gehienez ere 10 puntu.

Irizpide horiek aplikatzen direlarik, gehienez eskura daitezkeen 100 puntuetatik gutxienez 50 lortzen dituzten proiektuak aukeratzeko dira.

Diru-laguntzak banatzeko lehiaketa sistema erabiliko da. Alderatu egingo dira aurkeztutako proiektuak eta alde zuzenetik finkatutako irizpideei jarraiki, lehentasun-hurrenkera bat finkatuko da. Balorazio hobearen duten proiektuei bakarrik emango zaie diru-laguntza, aurrekontu zuzkidura agortu bitartean.

Gehienez ere eskatzaile bakoitzeko proiektu bakarrik jasoko diru-laguntzarik; inoiz ez batek baino gehiagok.

Hamargarrena: Proiektu hautatuak jendaurrean ezagutzera ematea

Proiektu hautatuak Montehermoso kulturunean aurkeztuko dira jendaurrean, denak batera.

Diru-laguntzen onuradunek beren gain hartuko dute proiektuen berri behar bezala emateko beharrezko informazio eta dokumentazio guztia aurkezteko konpromisoa, bai eta hedadura-jardueretarako sortutako diren materialak erreproduzitu eta banatzeko baimena ematekoa ere. Sortutako material guztien kopia bana Montehermoso kulturunean dokumentazio zentroan geratzeko da.

Hautatzen diren proiektu eta obrak egileen jabetzakoak izango dira, eta eskubideak lagatzeak ez du berekin ekarriko, inolaz ere, inongo bateraezintasunik, egileek, proiektua gauzatzeaz batera, horiek erabiltzerik izan dezaten.

Hamaikagarrena: gehienezko kreditua, diru-laguntzen zenbatekoak eta horiek kalkulatzeko

Deialdi honen ildotik ematen diren laguntzak Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuaren 2014ko ekitaldiko aurrekontuetako 06.16.4511.489.77 partidan jasotako aurrekontu-kredituaren kontura joango dira (gehienez ere 12.000,00 euro).

Aukeratzutako proiektuetako bakoitzari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, banaketa proportzionalaren sistema baliatuko da, zeinen bitartez deialdiko kredituaren kopuru osoa hautatutako proiektu bakoitzak lortutako puntuazioarekiko proportzioan banatuko baita, eta beti ere aurreko atalean finkatutako muga errespetatuz.

Hamabigarrena: diru-laguntzak ebaztea

Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari igorriko dio laguntzak emateko proposamena balioespen organo kolegiatuak, hura izaki hori ebazteko eskumena duen organoa.

Honako hauek zehaztuko ditu Gasteizko Udalak laguntza emateko erabakian:

- Laguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua.

- Diruz laguntzen dituen ekintza edo zerbitzuekiko adostasuna edo, behar izanez gero, diru-laguntza ordain dadin egin beharreko aldakuntzak.

- Diru-laguntzaren izaera eta zein baldintzatan ematen den.

- Zer nolako kontrol-bideak baliatuko diren, eta zenbatean behin.

Calidad e interés del proyecto. Hasta un máximo de 45 puntos. Se valorará la importancia cultural del proyecto

- Adecuación del proyecto al objeto de la convocatoria. Hasta un máximo de 15 puntos

- Trayectoria de la persona o colectivo solicitante. Hasta un máximo de 10 puntos.

- Viabilidad técnica del proyecto. Hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará la posibilidad real de la puesta en marcha del proyecto según el proyecto y la documentación presentada: necesidades para su desarrollo, calendario de ejecución.

- Viabilidad económica del proyecto. Hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará la posibilidad real de la realización del proyecto conforme al presupuesto de gastos e ingresos presentado.

- Desarrollo de acciones que promuevan la igualdad de género. Hasta un máximo de 10 puntos.

Serán seleccionados aquellos proyectos que en aplicación de estos criterios, obtengan al menos 50 puntos sobre los 100 posibles.

Las subvenciones se concederán por concurso, mediante la comparación de los proyectos presentados a fin de establecer una prelación entre los mismos atendiendo a los criterios establecidos. Se concederán sólo a aquellos proyectos que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria.

En ningún caso se subvencionará más de un proyecto por solicitante.

Décima: Presentación de los proyectos seleccionados

Los proyectos seleccionados se presentarán conjuntamente en el Centro Cultural Montehermoso.

Las personas titulares de la subvención se comprometerán a facilitar toda la información y documentación necesaria para la correcta comunicación de los proyectos, autorizando la reproducción y distribución del material generado por los proyectos en todas las actividades que se creen para su divulgación, incorporándose al centro de Documentación del Centro Cultural Montehermoso una copia de todo el material que se genere. El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz se compromete a promover la difusión de los proyectos de mutuo acuerdo con el/la artista.

Los proyectos y las obras seleccionadas serán propiedad de los autores y la cesión de estos derechos no implicará en ningún momento incompatibilidad alguna para que los autores los utilicen simultáneamente a la ejecución del proyecto.

Undécima: Crédito máximo, cuantía de las subvenciones y cálculo de las mismas

Las ayudas que se conceden al amparo de esta Convocatoria se imputarán al crédito presupuestario de la partida 06.16.4511.489.77 del presupuesto del año 2014 del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas, con una dotación máxima de 12.000,00 euros.

Para la cuantificación del importe de la subvención que corresponda, a cada uno de los proyectos seleccionados se aplicará un sistema de reparto proporcional, en virtud del cual el importe global del crédito de la convocatoria se distribuirá en proporción a la puntuación obtenida y a los presupuestos de cada uno de los proyectos seleccionados

Duodécima: Resolución de las subvenciones

El órgano colegiado de valoración, elevará propuesta de concesión de ayuda a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento que es el órgano competente para resolver.

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, dentro del acuerdo de concesión de la ayuda, especificará:

- La cuantía de la ayuda y forma de pago de la misma.

- La conformidad con la acción o servicios que se subvencionan o, en su caso, las modificaciones que son necesarias introducir para que el abono de la subvención tenga lugar.

- La naturaleza de la subvención y las condiciones en las que se otorga.

- La naturaleza y la periodicidad de los medios de control que puedan establecerse.

- Ebazpenak administrazio bidea agortzen duela, eta zein erre-kurtso aurkez daitekeen horren kontra.

Balioespen-batzordeak egindako ebazpen-proposamenean onetsitako diru-laguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskabidean adierazitakoa baino txikiagoa bada, onuradunari eskatu ahal zaio eskabidea birformulatzeko, konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen diru-laguntzaren arabera egoki ditzan. Kide anitzeko organoak eskabidea ontzat ematen duenean, Gobernu Batzarrari helaraziko zaio haren proposamena, dagokiona ebatz dezan.

Hamahirugarrena: beste diru-laguntza edo laguntzekiko bate-ragarritasuna

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bateragarri izango dira helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituztenekin, gain-finantziatorik gertatzen ez den bitartean. Halakorik gertatuz gero, hau da, lortu diren diru-laguntza edo laguntza guztiak batzetik ateratzen den diru-kopurua jarduerarako onetsitako aurrekontua baino handiagoa bada, soberako kopurua kendu egingo da diru-laguntzatik.

Deialdi honetara aurkeztutako proiektua garatzeko beste erakunde edo administrazio batzuei diru-laguntza eskatu eta lortu duten elkarteek beren programan (II. eranskina) adierazi beharko dute zein erakunde edo administrazioi eskatu dioten eta zenbat eskuratu duten, eman badie.

Hamalagarrena: diru-laguntza ordaintzea eta gastuak justifikatzea

Bi zatitan ordainduko dira diru-laguntzak:

- Ehuneko 80, justifikatu aurretik.
- Gainerako ehuneko 20a jarduera bukatu eta gastuak justifikatu ondoren ordainduko da.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren ehuneko 100 justifikatu beharko da –ez Gasteizko Udalak emandako diru-kopurua bakarrik–, hala xedatzen baitu Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikulua, eta Udalari zein gasturen kostua egozten zaion ere zehaztu beharko da.

Pertsona edo entitate onuradunek justifikatzeko kontua aurkeztu beharko dute jasotako diru-laguntza justifikatzeko, eta horretarako hiru hilabeteko epea izango dute, diru-laguntza jaso duen jarduera amaitzen denetik kontatuta.

Justifikatzeko kontuak honako hauek jaso beharko ditu:

A) Egindako proiektuaren azalpen-txostena, lortutako emaitzen balioespena barne.

B) Jardueren kostea justifikatzeko memoria ekonomikoa, honako hauekin:

- Egindako gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, zehaztasun hauekin: hartzekoduna, zenbatekoa, jaulkitze data eta ordainketa. Horretarako, onuradunak koadro bat erakutsi beharko du, non emandako diru-laguntzari dagozkien faktura guztiak kontzeptuaren arabera sailkatuko baitira.

- Jasotako kopuru osoa justifikatzen duten faktura edo tiketak (jatorrizkoak edo konpultsatutako fotokopiak), finkatutako kontzeptuei dagozkienak. Jatorrizkoa nahiz fotokopia izan, ez da justifikazioa onartuko baldin eta horiekin batera VII. eta VIII. eranskinetako ziurtagiriak aurkezten ez badira.

- Fakturei batera ordaintzearen egiaztagiriak erantsi behar zaizkie.

Emandako kopurua gainditzen duen gainontzekoa XI. eranskineko ereduari dagoen zinpeko aitortpen eta gastuen zerrendarekin justifikatuko da.

Argibideak:

Oro har, ez dira gastutzat joko laguntza jaso duen proiektuarekin harreman zuzen-zuzena ez dutenak; berariaz, ez dira gastutzat joko artisten ordainsariak edo prestakuntza-gastuak.

- Enpresari edo profesionalak entregatutako ondasunak edo emandako zerbitzuak faktura bidez egiaztatuko dira. PFEZren atxikipena

- Que la resolución pone fin a la vía administrativa y los recursos que proceden contra la misma.

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución realizada por la comisión de valoración sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar a la persona o entidad beneficiaria a reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se llevará su propuesta a la Junta de Gobierno para que dicte la resolución correspondiente.

Decimotercera: Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra Institución pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, esto es, cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones o ayudas obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, se reducirá el importe de la subvención en la cantidad correspondiente al exceso.

Aquellas asociaciones que hayan solicitado y, en su caso, obtenido subvención de cualesquiera otras administraciones o entes para el desarrollo del proyecto presentado en esta convocatoria, han de hacer constar en el programa del mismo (Anexo II) la administración o ente al que han solicitado subvención, así como, en su caso, el importe concedido.

Decimocuarta: Abono de la subvención y justificación de gastos

El pago total de la subvención se realizará en dos plazos:

- El 80 por ciento previo a la justificación.
- El 20 por ciento restante se abonará una vez finalizada y justificada la actividad

Se deberá justificar el 100 por cien del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, tal y como establece el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especificando los gastos cuyo coste se imputa al Ayuntamiento

Las personas o entidades beneficiarias de subvención deberán justificar la subvención concedida presentando la cuenta justificativa en el plazo de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada

La cuenta justificativa incluirá:

A) Memoria explicativa del proyecto realizado, con valoración de los resultados obtenidos.

B) Memoria económica justificativa del coste de las actividades que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones realizadas, con identificación del acreedor, importe, fecha de emisión y pago. Para ello, la entidad beneficiaria presentará un cuadro en el que se detallen las facturas, agrupadas por conceptos, que corresponden a la subvención concedida.

- Facturas en original o en fotocopia compulsada, justificativos del total de la cantidad percibida, en los conceptos establecidos. En cualquiera de los dos casos (original o fotocopia) no se admitirá la justificación si no va acompañada de los Certificados cuyos modelos aparecen en los Anexos VII y VIII.

- A las facturas se deberán adjuntar los documentos que justifiquen el pago de las mismas.

El resto de gastos que excedan del importe de la cantidad concedida se justificarán con la declaración responsable y relación de gastos cuyo modelo es el del Anexo XI.

A efectos aclaratorios se establece lo siguiente:

No se admitirán en general, como gastos, los que no estén directamente relacionados con el proyecto subvencionado y en particular, no se admitirán como gastos los honorarios o gastos de formación de los propios artistas.

- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por empresarios o profesionales se acreditarán mediante facturas.

egin behar bada, Foru Aldundian (edo dagokion erakundeetan) egindako atxikipen horren sarrera-egiaztagiria aurkeztu beharko da fakturarekin batera.

- Pertsona fisikoek emandako zerbitzuak faktura bidez egiaztatuko dira.

- BEZa eskatzen salbuetsita ez dagoen elkarte batek entregatutako ondasunak edo emandako zerbitzuak faktura bidez egiaztatuko dira.

- BEZa eskatzen salbuetsita dagoen elkarte batek entregatutako ondasunak edo emandako zerbitzuak faktura bidez egiaztatuko dira; fakturan bertan berriaz adieraziko da hori, eta dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko da.

- BEZa eskatzen salbuetsita dagoen eta gizarte izaera ezagutua duen irabazi-asmorik gabeko elkarte batek entregatutako ondasunak edo emandako zerbitzuak gastua egiaztatzekeo agirien bidez egiaztatu ahalgo dira, X. eranskinen eredu baliatuz.

Jaso-izanaren agiriak beste modu batez egiaztatu ezin diren gastuak zurrizteko bakarrik onartuko dira, eta, edonola ere, jaso-izanaren agiria sinatzen duen pertsona ezin izango da enpresaria edo profesionala izan, hala balitz faktura egin eta ematera behartuta bailegoke.

- Hartze-agiriak datu hauek jaso behar ditu:

- Jaulkitzailearen eta jasotzailearen izen-deiturak, IFZ eta helbideak

- Ekintza edo zerbitzuaren deskripzio zehatza eta guztizko prezioa

- PFEZren atxikipena (Ogasunean egindako ordainketaren agiria erantsi)

- Tokia, data eta jasotzailearen sinadura

- Langileen gastuak nomina eta enpresaren konturako Gizarte Segurantzaren TC2 agiriaren bidez zurrizteko dira. Nomina eta TC agiriarekin batera, gastua diruz lagundutako jarduerari egotzen zaiola egiaztatzekeo zinpeko aitortpena aurkeztu behar da (denbora eta egotzitako kopurua zehaztu).

- Diru-laguntza jaso duen jardueraren baitan egindako egitarau, argitalpen, kartel eta bestelako agiri grafiko nahiz idatzizkoen ale bana.

- Diru-sarrera eta gastuen balantzea, IX. eranskinen ereduari jarraiki.

- Diru-laguntza jaso duen jardueraren baitan egindako egitarau, argitalpen, kartel eta bestelako agiri grafiko nahiz idatzizkoen ale bana.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren bestelako diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.

Aurkezten diren fakturen edo agirien zenbatekoak, guztira, ordaindutako diru-laguntza osoa hartzen ez bada, edo diruz lagundutako proiektua gauzaterik izan ez bada, hala jakinarazi beharko da, eta dena delako diru-kopurua Gasteizko Udalarari itzuli. Ezingo da baliatu diru-kopuru hori diruz lagundutako jardueraren baitakoa ez den beste inongorako, ezta hari zuzenean egotz ez dakizkiokeen gastuei aurre egiteko ere. Udaleko Kultur Plangintzaren eta Jaiei Zerbitzuaren kontu-korrontean sartu beharko da diru hori.

Honako kasuetan ez da diru-laguntzarik ordainduko: entitate onuradunak udalak emandako diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin bada, edo entitateak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez bada, hala eskatu zaiolarik.

Hamabosgarrena: Onuradunaren betebeharrak

Deialdi honetako diru-laguntzen onuradunek betebeharrak izango dituzte, nolatan ere:

- Laguntza zein jardueratarako eman den, hori 2014. urtean gauzatea.

- Behar diren agiriak aurkeztea, jarduera burutu dela eta laguntza jaso eta baliatzeak berekin dakartzan betebeharrak bete direla egiaztatzekeo.

Cuando haya que realizar la retención de IRPF, se acompañará a la factura el justificante del ingreso de dicha retención en la Diputación Foral o entidad que corresponda.

- Los servicios prestados por personas físicas se acreditarán mediante factura.

- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación que no esté exenta de IVA habrán de acreditarse mediante factura.

- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación que esté exenta de IVA, habrán de acreditarse mediante factura, haciendo mención expresa de esta condición en la propia factura y presentando el documento acreditativo correspondiente.

- Las entregas de bienes y prestaciones de servicios realizadas por una Asociación sin ánimo de lucro que esté exenta de IVA y tenga reconocido el carácter social, podrán acreditarse mediante documentación acreditativa del gasto, según el Anexo X.

Únicamente se admitirán recibís cuando las actividades no se puedan acreditar por otro medio y, en todo caso, la persona que firma el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional en cuyo caso estaría obligado a expedir y entregar la correspondiente factura.

- El recibí debe contemplar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, NIF y domicilio del expedidor y destinatario

- Descripción detallada de la operación o servicio y su precio total

- Retención del IRPF (se debe acompañar pago de la retención a Hacienda)

- Lugar, fecha y firma del receptor

- Los gastos de personal se justificarán mediante nómina y TC2 de Seguridad Social a cargo de la entidad. Junto a las nóminas y TC se acompañará una declaración responsable que justifique la imputación del gasto a la actividad subvencionada especificando el tiempo y cantidades imputadas

- Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de la subvención

- Balance de ingresos y gastos conforme el modelo del Anexo IX.

- Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de la subvención

- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de importe y procedencia.

En el supuesto de que el importe total de las facturas presentadas no cubriera la cuantía de la subvención concedida o en el caso de no poder llevarse a cabo el proyecto subvencionado, deberá señalarse dicha circunstancia a los efectos de su reintegro al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, no pudiéndose hacer uso de cantidad alguna para ninguna otra actividad ni gasto no imputable directamente a los contenidos de la actividad subvencionada. Dicho reintegro se efectuará mediante ingreso de la cuantía que corresponda en el número de cuenta del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificación alguna otra subvención concedida por este Ayuntamiento o si la entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando así se haya requerido.

Decimoquinta: Obligaciones de la asociación beneficiaria

Las personas o entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente Convocatoria deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

- Realizar la actividad o actividades objeto de la Ayuda a lo largo del 2014

- Acreditar documentalmente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinaron la concesión o disfrute de la ayuda.

- Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuak egin beharreko egiaztatze jardueren mende jartzea.

- Helburu berarekin beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jasoz gero –edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emanda–, Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuari jakinaraztea.

- Emandako laguntza onartzea. Hain zuzen ere, hamabost eguneko epean berariaz eta idatziz uko egiten ez badiote –eman zaiela jakinarazten zaien egunetik kontatuta–, onartu egiten dutela ulertuko da.

- Laguntza zertarako eman zaien, hartarako baliatzea.

- Jarduera burutu dela egiaztatzea Udaleko Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuaren aurrean, baita laguntzak berekin dakartzan betebeharrak eta baldintzak bete direla ere.

- Laguntza jaso duen proiektua dela-eta egiten diren egitarau, kartel, argazki eta bestelako material grafiko, idatzizko nahiz soinu-zkoetan Gasteizko Udalaren babesa berariaz adieraztea; hain zuzen ere, Gasteizko Udalaren logotipoa txertatu beharko da halakoetan.

- Diru-laguntza jaso duen proiektuan edozein aldakuntza edo moldaketa egin nahi delarik, Udalari idatziz jakinaraztea; izan ere, Tokiko Gobernu Batzarraren berariazko onespina beharko da halakorik egitekotan.

- Lagundutako proiektuaren segimendua egite aldera, eskatutako agiri guztiak ematea udalari.

- Gasteizko Udaleko Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuak nahiz Ikuskatzailetzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo eskumena duen beste edozein organok eskatutako informazio oro ematea.

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren jasotakoak.

Hamaseigarrena: diru-laguntza galtzea

Laguntza –osoa edo zati bat– galdu ahal izango dute onuradunek ondorengo kasuetan, balioespen batzordeak hala proposatu eta behar den dosierria abiarazten delarik:

- Eskabidean emandako datuak edo aurkeztutako agiriak faltsutu egin badituzte.

- Laguntza zertarako eskatu zuten, hartarako erabili ez badute.

- Finkatutako betebeharrak bete ez badituzte.

- Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 20. artikuluan adierazten diren kasuetan.

Hamazazpigarrena: Itzultzeko prozedura

Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzaren xedatutakora egokituko da emandako laguntza itzultzeko prozedura.

Hemezortzigarrena: Arau-hausteak eta zigorrak

Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzaren xedatutakora egokituko da arau-hauste eta zigorren erregimena.

Hemeretzigarrena: Interpretazioa

Oinarri hauek interpretatzean sortzen diren zalantzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu.

Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantza eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra izango dira oinarritzko arauak. Oinarri hauetan aipatzen diren ordenantzak Gasteizko udalaren web orrian kontsulta daitezke: www.vitoria-gasteiz.org.

Hogeigarrena: Helegiteak

Deialdi honen eta berariazko oinarrien kontra administrazio-errekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazio-azietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, deialdia onetsi duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, beriz,

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Servicio de Planificación Cultural y Fiestas.

- Comunicar al Servicio de Planificación Cultural y Fiestas la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.

- Aceptar la ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de ayuda, los beneficiarios no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

- Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

- Acreditar ante el Servicio de Planificación Cultural y Fiestas la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

- Hacer mención expresa del patrocinio del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en programas, carteles anunciadores, fotografías y demás materiales gráficos, escritos o sonoros que se elaboren con motivo del proyecto ayudado, para lo cual se insertará el logotipo del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

- Comunicar por escrito cualquier variación o modificación que se pretenda efectuar en el proyecto objeto de ayuda, requiriéndose la expresa aprobación de la Junta de Gobierno Local para su realización.

- Dar cuenta al Ayuntamiento de los documentos que se le soliciten como seguimiento del proyecto ayudado.

- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Servicio de Planificación Cultural y Fiestas, la Intervención del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

- Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Decimosexta: Pérdida de la subvención

Los beneficiarios podrán llegar a perder la ayuda total o parcial concedida, a propuesta de la Comisión de Valoración, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos:

- Si se hubiesen falseado los datos de la solicitud y/o de la documentación exigida.

- Si no se hubiese destinado la ayuda a los fines y actividades para los que fue concedida

- Si se hubieran incumplido las obligaciones establecidas.

- En los supuestos establecidos en el artículo 20 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Decimoséptima: Procedimiento de reintegro

El Procedimiento de reintegro para la devolución de la ayuda concedida, se ajustará a lo regulado en la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

Decimooctava: Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones se ajustará a lo establecido en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Decimonovena: Interpretación

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será resuelta por la Junta de Gobierno Local.

Será norma básica de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. Las Ordenanzas reflejadas en estas bases pueden ser consultadas a través de la página Web del Ayuntamiento www.vitoria-gasteiz.org

Vigésima: Recursos

Contra la presente Convocatoria y sus bases específicas podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de

bi hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko administrazio-azietarako epaitegietan, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Argibideak:
Montehermoso kulturunea.
Frai Zacarias Martinez kalea, 2
01001 Vitoria-Gasteiz
+34 945 161 830
www.montehermoso.net

su publicación en el BOTHA y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

Más Información:
Centro Cultural Montehermoso
Fray Zacarías Martínez, 2
01001 Vitoria-Gasteiz
+34 945 161 830
www.montehermoso.net



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

I. ERANSKINA

PROIEKTU ARTISTIKOAK EZAGUTZERA EMATEKO DIRU-LAGUNTZEN 2014ko DEIALDIA

Nik, jaunak/andreak (NAN zka.:),
..... udalerrian bizi denak (helbidea:
....., posta kodea:.....; telefonoa:
.....); posta elektronikoa:
halakorik bada: elkartearen
..... den aldetik (helbidea:
.....; telefonoa:; faxa:
.....; posta elektronikoa:),

ADIERAZTEN DUT:

Gasteizko Udaleko Montehermoso kulturuneak proiektu artistikoak ezagutzera emateko diru-laguntzak emateko egindako deialdiaren berri izan duela, eta bertan ageri diren oinarriak irakurri dituela. Eta hauxe

ESKATZEN DU:

..... euroko laguntza eman dakiola proiektu honetarako:
....., zeinen kostu osoa
..... eurokoa baita. Eskatutako agiriak eranstean ditu eta egiazkoak direla
ziurtatzen.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko

(Eskatzailearen izenpea eta, erakunde bat bada, zigilua)

Erantsitako agiriak

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

Entitatearen IFZren edo pertsona fisikoaren nortasun-agiriaren fotokopia.

Bankuko datuak: Entitatea

Kontu korrante edo libreta zk.

Titularra

NAN

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularra Udala bera da, eta pertsonari nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Espainia plaza, z/g; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

II. ERANSKINA

JARDUERAREN ESKEMA

- Jardueraren funtsak.
- Helburuak.
- Jardueraren azalpena
- Erabiliko diren giza baliabide eta baliabide materialak.
- Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
- Eskatu diren, aurreikusten diren edo jaso diren bestelako diru-laguntza edo laguntza ekonomikoak.
- Artistak edo elkarteak egokitzat jotzen dituen bestelako argibide osagarriak.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

III. eranskina

Eskatzailea: _____

NAN _____ Kargua _____

Batzordea / elkarte / batzarra: _____

IFK: _____ Helbidea: _____

Telefono zenbakia: _____ Faxe _____

Harremanetarako _____

E-posta: _____

Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Nagusian izena eman zuen eguna _____

Erakundearen Udala Erregistroko zenbakia: _____

BAIMENA EMATEN DIO

Gasteizko Udaleko Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuaren baitako Administrazio Atalari berak ordezkatzeko duen erakunde edo elkarteak Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak beteak dituela egiaztatzeko beharrezko duen informazioa eskatzeko Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari, eta 2014an proiektu artistikoak aurkezteko Zerbitzu horrek egin duen deialdia ebatzi aurretik.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko.....

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularrak udala bera da, eta pertsonari nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Olagibel kalea 2; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

IV. eranskina

Baimena

Eskatzailea: _____

NAN _____ Kargua _____

Batzordea / elkarte / batzarra: _____

IFK: _____ Helbidea: _____

Telefono zenbakia: _____ Faxe _____

Harremanetarako

E-posta: _____

Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Nagusian izena eman zuen eguna _____

Erakundearen Udala Erregistroko zenbakia: _____

BAIMENA EMATEN DIO

Gasteizko Udaleko Kultur Plangintzaren eta Jaien Zerbitzuaren baitako Administrazio Atalari berak ordezkatzeko duen erakunde edo elkarteak Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak beteak dituela egiaztatzeko beharrezko duen informazioa eskatzeko Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari, eta 2014an proiektu artistikoak aurkezteko Zerbitzu horrek egin duen deialdia ebatzi aurretik.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(Erakunde eskatzailearen izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularrak udala bera da, eta pertsonari nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Olagibel kalea 2; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.



V. eranskina

Zinpeko aitortpena

Eskatzailea: _____

NAN _____ **Kargua** _____

Batzordea / elkarte / batzarra: _____

IFK: _____ **Helbidea:** _____

Telefono zenbakia: _____ **Faxa** _____

Harremanetarako

E-posta: _____

Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Nagusian izena eman zuen eguna _____

Erakundearen Udala Erregistroko zenbakia: _____

AITORTZEN DU

Zinpean aitortzen du berak ordezkatzeko duen elkarte ez dagoela administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta laguntza publikoak eskuratzeko aukeratik apartatua, ezta horretarako gaitasunik gabe uzten duen inongo legezko debekuren menpe ere –sexu arrazoiengatik diskriminazioa egitearen ondorio direnak barne, Gizon eta Emakumeen Berdintasunerako Legearen ildotik–; 2014an proiektu artistikoak aurkezteko Montehermoso kulturuneak egindako diru-laguntza deialdiari dagozkionetarako egiten du zinpeko aitortpen hori.

Eta hala ager dadin, izenpetu egiten du.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(Erakunde eskatzailearen izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularra udala bera da, eta pertsonari nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Olagibel kalea 2; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

VI. eranskina

Zinpeko aitortpena, proiektu berberarentzako beste udal Sail edo Zerbitzuren bati diru-laguntzarik ez eskatzearena

Eskatzailea: _____
 NAN _____ Kargua _____
 Batzordea / elkarte / batzarra: _____
 IFK: _____ Helbidea: _____
 Telefono zenbakia: _____ Faxe _____
 Harremanetarako _____
 E-posta: _____
 Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Nagusian izena eman zuen eguna _____
 Erakundearen Udala Erregistroko zenbakia: _____

AITORTZEN DU

zinpean, berak ordezkatzeko duen elkarteak ez duela soldatapeko langilerik; 2014an proiektu artistikoak aurkezteko Gasteizko Udaleko Montehermoso kulturuneak egindako diru-laguntza deialdiari dagozkionetarako, proiektu berberarentzako beste udal Sail edo Zerbitzuren bati diru-laguntzarik eskatu.

Eta hala ager dadin, izenpetu egiten du.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(Erakunde eskatzailearen izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularrak udala bera da, eta pertsonari nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Olagibel kalea 2; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

VII. eranskina

Ziurtagiria

Diru-laguntzak justifikatzeko fakturen fotokopiak aurkezteko idazkia (fotokopiak badira)

Eskatzailea: _____
 NAN _____ Kargua _____
 elkartea: _____
 IFK: _____ Helbidea: _____
 Telefono zenbakia: _____ Faxe _____
 Harremanetarako
 E-posta: _____

EGIAZTATZEN DU:

Aurkezten diren fakturak dagozkien jatorrizkoen kopia dira; gastu horiek ¹..... burutzeak sortu zituen, eta Gasteizko Udalaren ekarpenez finantzatu zen jarduera.

Jatorrizko agiriak eskuragarri daude, ikuskatu nahi izanez gero ere.

Eta hala izenpetzen du, egiaztagirizat balio dezan, Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzan xedatutakoaren ildotik.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(Erakunde eskatzailearen izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularrak udala bera da, eta pertsona nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Olagibel kalea 2; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

¹ Diru-laguntza jaso zuen programa edo xede zehatza adierazi



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

VIII. eranskina

Ziurtagiria

Diru-laguntzak justifikatzeko fakturen fotokopiak aurkezteko idazkia (jatorrizkoak badira)

Eskatzailea: _____

NAN _____ Kargua _____

Batzordea / elkarte / batzarra: _____

IFK: _____ Helbidea: _____

Telefono zenbakia: _____ Faxe _____
Harremanetarako

E-posta:

EGIAZTATZEN DU:

Aurkezten diren fakturak _____ burutzeak sortu zituen

Aurkezten diren fakturak dagozkien jatorrizkoen kopiak dira; gastu horiek¹..... burutzeak sortu zituen, eta Gasteizko Udalaren ekarpenez finantzatu zen jarduera.

Eta hala izenpetzen du, egiaztagiritzat balio dezan, Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzari xedatutakoaren ildotik.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(Erakunde eskatzailearen izenpea eta zigilua, jatorrizkoak)

Ematen ari zaren datu pertsonalak "Kulturako diru-laguntzak" fitxategian sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Fitxategi horren titularra udala bera da, eta pertsonari nahiz erakundeei ematen zaizkien diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide eta Erregistro Bulego Nagusira jo beharko duzu, helbide honetara: Olagibel kalea 2; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

¹ Diru-laguntza jaso zuen programa edo xede zehatza adierazi



IX. eranskina

Proiektu edo jardueraren diru-sarrerak eta gastuen balantzea

Diru sarrerak

Gasteizko Udalaren diru-laguntza	
Beste administrazio batzuen diru-laguntza	
Erakunde eskatzailearen ekarpena	
Erabiltzaileen ekarpena	
Beste erakunde batzuen ekarpena	
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA	

Gastuak

MOTA	UDALA	ENTITATEA	BESTE ADMIN.	GUZTIRA
Langile gastuak				
Materiala erostea				
Garraioa				
Hornikuntza				
Zerbitzu profesionalak				
Inbertsioak				
Besterik				
GASTUAK, GUZTIRA				

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(lehendakariaren edo finantza arduradunaren izenpea)



X. eranskina
Ordezko agiria edo jaso-agiria
(soilik hamahirugarren klausulako 3. puntuaren 5. atalean adierazitako kasurako)

Izen-deiturak edo enpresaren izena (1) _____

IFK: _____

Helbidea _____

Emailea (2) _____

IFK: _____

Zenbatekoa (3) _____

Erosketa edo emandako zerbitzua (4) _____

Vitoria-Gasteizen, 2014ko..... (a)ren(e)an

(izenpea)

-
- (1) Agiria egiten duena identifikatzeko datuak (izen-deiturak edo enpresaren izena)
 - (2) Ordaintzen duena –diruz lagundutako elkarteak– identifikatzeko datuak.
 - (3) Ordaindutako zenbatekoa, salbuetsitako BEZa adierazita; berariazko egiaztatu beharko da zein lege arauk ezartzen duen horrelako jasotzaileek ez dutela fakturarik egiteko betebeharririk.
 - (4) Jasotako hornikuntza, zerbitzua edo materiala laburki deskribatu.
- ORDAINKETA JASOTZEN DUENAK IZENPETU BEHAR DU AGIRIA.**



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS 2014

D/Dña.....
con DNI....., con domicilio en.....
Teléfono....., C/..... CP.....
Correo electrónico.....
(en su caso) en su calidad de

Domiciliada en

Con teléfono Fax

E mail

EXPONE:

Que a la vista de la convocatoria de ayudas para la presentación de proyectos artísticos realizada por el Centro Cultural Montehermoso del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, y teniendo conocimiento de las bases expresadas en la misma,

SOLICITA:

Le sea concedida una ayuda de€ para el proyecto....., cuyo coste total asciende a.....€, para lo cual se adjuntan los documentos requeridos cuya veracidad certifico.

En Vitoria-Gasteiz, ade de 2014

(Firma y sello, en su caso, de la entidad solicitante)

Documentos que se adjuntan

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

NIF, en su caso, de la Entidad.....o fotocopia del DNI de la persona física

Datos bancarios: Entidad

Nº c/c o libreta
Titular
DNI

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona será incluido en el fichero "Subvenciones Cultura" titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la de gestionar subvenciones a diferentes personas o entidades. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: Plaza de España, s/n, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana.



ANEXO II

ESQUEMA DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

- Fundamentación de la actividad.
- Objetivos que persigue.
- Descripción de la actividad
- Recursos humanos y materiales a utilizar.
- Presupuesto de ingresos y gastos.
- Otras subvenciones y/o ayudas económicas demandadas, previstas y/o recibidas.
- Otras informaciones adicionales que el artista o la asociación estime oportuno.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Anexo III

D / D^a _____

DNI _____ en su calidad de _____

de la Comisión / Asociación / Junta _____

C.I.F. _____ Domiciliada en _____

Tfnos. Contacto _____ Fax _____

E mail _____

Inscrita en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco con fecha _____

y número en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas _____

AUTORIZA

A la Unidad Administrativa del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a que, previamente a la resolución de la Convocatoria de Subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la presentación de proyectos artísticos durante el año 2014 realizada por el Centro Cultural Montehermoso, recabe de oficio la información necesaria de la Tesorería de la Seguridad Social para acreditar el cumplimiento de las obligaciones sociales de la Entidad o Asociación a la que representa .

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 201

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona serán incluidos en el fichero "Subvenciones Cultura" titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la de gestionar subvenciones da diferentes personas o entidades. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: calle Olaguibel nº 2, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Anexo IV Autorización

D / D^a _____

DNI _____ en su calidad de _____

de la Comisión / Asociación / Junta _____

C.I.F. _____ Domiciliada en _____

Tfnos. Contacto _____ Fax _____

E mail _____

Inscrita en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco con fecha _____

y número en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas _____

AUTORIZA

A la Unidad Administrativa del Servicio de Planificación Cultural y Fiestas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a que, previamente a la resolución de la Convocatoria de Subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la presentación de proyectos artísticos durante el año 2014 realizada por el Centro Cultural Montehermoso, recabe de oficio la información necesaria de la Hacienda Foral de Álava para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Entidad o Asociación a la que representa con la mencionada Hacienda Foral.

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 201

(firma y sello originales de la entidad solicitante)

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona serán incluidos en el fichero "Subvenciones Cultura" titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la de gestionar subvenciones da diferentes personas o entidades. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: calle Olaguibel nº 2, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Anexo V

Declaración jurada

D / D^a _____

DNI _____ en su calidad de _____

de la Comisión / Asociación / Junta _____

C.I.F. _____ Domiciliada en _____

Tfnos. Contacto _____ Fax _____

E mail _____

Inscrita en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco con fecha _____

y número en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas _____

DECLARA

Bajo juramento, y para la Convocatoria de Subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la presentación de proyectos artísticos durante el año 2014 realizada por el Centro Cultural Montehermoso, que la Asociación a la que representa no se encuentra sancionada administrativamente o penalmente con la imposibilidad de obtención de ayudas públicas, ni incurso en prohibición legal que le inhabilite para ello, incluyendo las producidas por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo dispuesto en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres

Y para que conste donde proceda, así lo firma

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 201

(firma y sello originales de la entidad solicitante)

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona serán incluidos en el fichero "Subvenciones Cultura" titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la de gestionar subvenciones da diferentes personas o entidades. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: calle Olaguibel nº 2, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana.



Anexo VI

Declaración responsable de no haber solicitado subvención para el mismo proyecto a otro Departamento o Servicio Municipal

D / D^a _____
DNI _____ en su calidad de _____
de la Comisión / Asociación / Junta _____
CIF _____ Domiciliada en _____

Tfnos. Contacto _____ Fax _____
E mail _____
Inscrita en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco con fecha _____
y número en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas _____

DECLARA

responsablemente, y para la Convocatoria de Subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para presentación de proyectos artísticos durante el año 2014 el desarrollo de servicios o proyectos cultura realizada por el Centro Cultural Montehermoso, que la Asociación a la que representa no ha solicitado subvención para el mismo proyecto a ningún otro Departamento o Servicio municipal.

Y para que conste donde proceda, así lo firma

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 2014

(firma y sello originales de la entidad solicitante)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Anexo VII
Certificado
Escrito que debe encabezar la presentación de las facturas justificativas de la subvención (en caso de presentar fotocopias)

D / D^a _____
DNI _____ en su calidad de _____
de la Asociación _____
CIF _____ Domiciliada en _____

Tfnos. Contacto _____ Fax _____
E mail _____

CERTIFICA

Que las facturas que se aportan son copias de los respectivos originales y se generaron como consecuencia de la ejecución de ¹ _____ y financiado por la aportación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Dichos originales se encuentran disponibles para cualquier inspección que estimen oportuna.

Y para que sirva como justificante, en cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones y Ayudas

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 201

(firma y sello originales de la entidad solicitante)

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. nos proporciona serán incluidos en el fichero "Subvenciones Cultura" titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la de gestionar subvenciones da diferentes personas o entidades. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: calle Olaguibel nº 2, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana

¹ Deberán especificar programa u objeto concreto de la subvención



Anexo VIII

Certificado

Escrito que debe encabezar la presentación de las facturas justificativas de la subvención (en caso de presentar originales)

D / D^a _____
DNI _____ en su calidad de _____
de la Comisión / Asociación / Junta _____
CIF _____ Domiciliada en _____

Tfnos. Contacto _____ Fax _____
E mail _____

CERTIFICA

Que las facturas que se aportan se generaron como consecuencia de la ejecución de ¹ _____
y financiado por la aportación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
Y para que sirva como justificante, en cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones y Ayudas

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 201

(firma y sello originales de la entidad solicitante)

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Vd. Nos proporciona serán incluidos en el fichero "Subvenciones Cultura" titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la de gestionar subvenciones da diferentes personas o entidades. Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: calle Olaguibel nº 2, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana.

¹ Deberán especificar programa u objeto concreto de la subvención



Anexo IX

Balance de ingresos y gastos del proyecto actividad

Ingresos

Subvención del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz	
Subvención de otras Administraciones	
Aportación de la Entidad solicitante	
Aportación de usuarios	
Aportación de otras Entidades	
TOTAL INGRESOS	

Gastos

TIPO	AYUNTAMIENTO	ENTIDAD	OTRAS ADMON.	TOTAL
Gastos de personal				
Compra de material				
Transporte				
Suministros				
Servicios profesionales				
Inversiones				
Otros				
TOTAL GASTOS				

Vitoria-Gasteiz, a de de 201

(firma Presidente/a o responsable financiero)



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Anexo X

Documento sustitutivo o recibo (únicamente en el supuesto establecido en la cláusula decimotercera, punto 3, aptdo.5)

Nombre o razón social (1) _____

CIF _____

Domicilio _____

He recibido de (2) _____

CIF _____

La cantidad de (3) _____

Por la siguiente compra o servicio prestado (4) _____

Vitoria-Gasteiz, a _____ de _____ de 201

(firma)

(1) Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos o razón social)

(2) Datos indicativos de quien realiza el pago, que deberá ser la entidad subvencionada

(3) Importe abonado con indicación del IVA exento, debiendo acreditarse expresamente que norma legal establece que este tipo de perceptores no tiene obligación de emitir facturas.

(4) Describir sucintamente el suministro, servicio o material adquirido

EL RECIBO DEBE DE ESTAR FIRMADO POR QUIEN PERCIBE EL PAGO

